

Service Coördinator / Dispatcher

Jobomschrijving / Taakinhoud

Als Service Coördinator / Dispatcher verwachten we iemand met gevoel voor het inplannen van techniekers om klanten een optimale service te bieden.

Je ondersteunt de afdeling met volgende taken :

- Het behandelen van inkomende interventieaanvragen en eventuele klachten van klanten
- Het inplannen van techniekers over heel België
- Telefonisch contact met klanten en collega's
- Het mee opvolgen en interpreteren van opdrachten
- Het verwerken van interventies tot een pro forma factuur, feedback bezorgen aan de klanten

Profiel

- Diploma : geen specifieke eisen
- Algemene kennis van klussen, elektriciteit, techniek en plannen is een meerwaarde
- Communicatievaardigheden en telefoonskills
- Je spreekt vlot Nederlands en hebt voldoende kennis Frans, kennis van andere talen is een pluspunt
- Je bent accuraat, klantgericht, stressbestendig en je hebt zin voor initiatief
- Voldoende kennis van MS office
- Flexibiliteit (zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden)